

# دليل الساعات المعتمدة في جامعة الرواد

## المصطلحات

الساعات المعتمدة Credit hours وهي وحدة قياس الاعتماد التعليمي عادة

يعتمد على عدد الساعات الصيفية كل أسبوع خلال الفصل

ECTS النظام الأوروبي: نظام تحويل الرصيد الأوروبي

European Credit Transfer and Accumulation System

GPA: المتوسط المرجح لدرجات الفصل

Cumulative GPA: المتوسط المرجح التراكمي

المعدل الفصلي ( ) SGPA Semester grade point average (يسمح بتحديد

عدد المواد المفتوحة في الفصل التالي أو الانتقال للفصل التالي)

المعدل السنوي (YGPA (Year grade point average) يسمح بفتح مواد بنفس

الفصل من السنة التالية

الفصل الدراسي: فصلا الخريف والربيع في السنة الدراسية

الفصل الدراسي الصيفي: هو فصل دراسي إضافي اختياري، ويقابل بنصف

فصل دراسي في الأنظمة.

Head of the Student Affairs Department: رئاسة قسم شؤون الطلاب

بجامعة الرواد

## الهدف:

الهدف من هذا الدليل هو تنظيم مبادئ التعليم والامتحانات والتقييم في مرحلة برامج الإجازة في الكليات والمعاهد بجامعة الرواد.

## البرامج المفتوحة في الجامعة

كلية الهندسة المعلوماتية وتقاناتها

كلية هندسة البناء وإعادة الإعمار

كلية العلوم الإدارية والمالية

كلية التربية والتنمية المجتمعية

كلية الحقوق

كلية التربية الرياضية والبدنية

كلية الاعلام والاتصال

## القبول في الجامعة

الشهادات المقبولة ومعاييرها – طريقة التسجيل (مباشر – مفاضلة)

\_ يقبل في الجامعة الطلاب الحاصلون على شهادة الدراسة الثانوية العامة أو المعهد المتوسط أو الإجازة الجامعية أو ما يعادل أيا منها مهما كان تاريخ الحصول عليها .

ويتم تسجيلهم اعتماداً على القرارات و الأنظمة المعمول بها ضمن كل كلية أو معهد أو برنامج ووفق قرارات مجلس التعليم العالي .

\_ بناءً على تعليمات مجلس التعليم العالي يصدر رئيس الجامعة قبل ابتداء الدراسة في كل عام جامعي قراراً يحدد فيه شروط القبول في الجامعة ومواعيد تقديم طلبات المفاضلة والتسجيل وأعداد الطلاب المقرر قبولهم والمعدلات المطلوبة للتسجيل في كل كلية .

\_ يتم القبول وفق مفاضلة تتم بين المتقدمين في كل كلية أو معهد أو اختصاص أو برنامج

\_ وتختار الجامعة بناءً على ذلك الطلاب الذين يمكن أن تستوعبهم كل كلية بحسب تسلسل درجات نجاحهم في الشهادة الثانوية وفق قرارات مجلس التعليم العالي

\_ تعامل وفق قرارات مجلس التعليم العالي باقي الشهادات المهنية والشهادات الغير واردة في هذه الفقرة .

### **القبول وفق شهادة الثانوية العامة :**

\_ الحد الأدنى من الدرجات المطلوبة لقبول الطلاب : تحدد معدلات القبول للطلاب من حملة الشهادة الثانوية العامة واختيار إحدى

اللغتين ( الإنكليزية أو الفرنسية بالنسبة للثانوية العامة إذا كانت شهاداتهم تحتوي على هاتين اللغتين ) للراغبين في التسجيل في الجامعة وفق ما يحدده مجلس التعليم العالي سنويا .

\_ يشترط أن تكون الشهادة الثانوية العامة متفقة مع الاختصاص الذي يرغب الطالب بالتسجيل فيه وفق الأسس المعتمدة .

\_ إضافة إلى مجموع الدرجات الواردة أعلاه فإنه يعتمد للتسجيل في كلية الهندسة المعمارية إجراء اختبار قبول والنجاح فيه .

\_ يمكن قبول نسبة من الطلاب لا تزيد عن ٤٠ % من المقاعد المخصصة لكل برنامج لحملة الشهادة الثانوية غير السورية ويتم المفاضلة عليها فيما بينهم دون حسم من المعدل .

\_ يلزم حملة الشهادة الثانوية المهنية الذين يقبلون في قسم هندسة المعلوماتية بمقررات ترميمية لمادتي ( الرياضيات والفيزياء ) وتتم عملية الترميم على نفقة الجامعة من دون تحميل الطلاب أي نفقات ولا تحسب هذه المقررات من ضمن البرنامج ولا تدخل في حساب المعدل .

### **قبول الطلاب الخريجين من المعاهد :**

يجوز قبول الطالب من حملة شهادة المعهد المتوسط أو المعاهد التقنية (متخرج) للقيّد في الجامعة وفق الشروط الآتية

١\_ أن يكون اختصاص الطالب متفقاً مع الاختصاص الذي يرغب التسجيل فيه وفق قرارات مجلس التعليم العالي .

٢ \_ أن يكون معدله في شهادة المعهد ( جيداً ) على الأقل ، دون النظر إلى معدله في الشهادة الثانوية .

٣ \_ إذا كان معدله في الشهادة الثانوية مساوياً لمعدل القبول في الكلية في سنة القبول يقبل دون النظر إلى معدل شهادة المعهد .

٤ \_ يقبل طلاب المعاهد بغض النظر عن مكافأة المقررات مستجدين في السنة الثانية في الكلية .

**مادة / ١ / :** يصدر رئيس الجامعة قبل بدء العام الدراسي في كل عام وبناء على قرار من مجلس الجامعة وموافقة مجلس التعليم العالي ، الشروط العامة للقبول في كافة الكليات والمعاهد المرخصة والمفتوحة بالجامعة واعداد الطلاب المقرر قبولهم والاقساط السنوية ونظام الحسومات وقواعد النقل والتحويل والحد الأدنى من أعداد الطلاب لافتتاح التسجيل النهائي بالكلية أو المعهد أو البرنامج .

## **التقدم للمفاضلة**

**مادة/٢/:** الأوراق المطلوبة للتقدم الى المفاضلة الخاصة بالجامعة :

\_ صورة مصدقة عن شهادة الثانوية العامة . وشهادة النجاح بالفحص المعياري وفق قرارات وزارة التربية بخصوص شهادات الثانوية العامة لبعض الحالات التي يقررها مجلس التعليم العالي .

\_ صورة شخصية ملونة عدد ٣

\_ صورة عن الهوية الشخصية أو جواز السفر أو قيد سجل مدني مصدق اصولاً .

\_ صورة مصدقة عن مصدقة التخرج أو شهادة التخرج في حال التقدم للمفاضلة على أساس شهادة الاجازة أو شهادة مساعد مجاز لخري المعاهد المتوسطة للقبول في الاختصاص المماثل وفق قرارات مجلس التعليم العالي .

\_ تعهد خطي يقر الطالب من خلاله بانه غير مسجل بجامعة أخرى عامة أو خاصة .

\_ إيصال مالي بقيمة يتم تحديدها في بداية كل عام دراسي كرسوم مفاضلة لا يتم استرداده في حال قبوله بإحدى الكليات أو المعاهد وفق استمارة المفاضلة

## التسجيل في الجامعة

(١) يتم تسجيل الطلاب الذين يحق لهم الالتحاق بالبرنامج المعني في الجامعة نتيجة حصوله على شهادة الثانوية العامة بكافة فروعها والمطابقة للبرنامج المراد دراسته الصادرة عن وزارة التربية والتعليم في الحكومة المؤقتة والصادرة عن المجالس المحلية ووفقاً للشروط والتقويم اللذين يحددهما مجلس جامعة الرواد.

(٢) الطلاب المقبولون في البرامج الذين لا يثبتون تسجيلهم النهائي في التواريخ المحددة يفقدون حقهم في التسجيل ولا يمكنهم المطالبة والادعاء بأي حق للتسجيل.

(٣) يتم تثبيت التسجيل النهائي في الجامعة لدى قسم شؤون الطلاب وفق المواعيد المحددة مع الوثائق المطلوبة.

(٦) يجب على الطلاب الوفاء بالالتزامات المتعلقة بتسديد الرسوم المالية من أجل إتمام التسجيل في الجامعة.

(٧) تسجيل الطلاب المنتقلين وفق القواعد المنصوص عليها في نظام الجامعة والتواريخ التي يحددها مجلس الجامعة.

### **التبليغات:**

(١) البريد الإلكتروني للطالب في السجلات الرسمية هو عنوان التبليغات. ويتم إرسال أي إشعار للطالب إلى هذا العنوان.

### **بطاقة الهوية:**

(١) تعطى بطاقة هوية جامعية للطالب الذي ثبتت تسجيله في الجامعة وعليها صورته.

(٢) في حالة فقد الطالب بطاقته الجامعية، يجب عليه /ها التقدم إلى قسم شؤون الطلاب وتقديم التماس للحصول على بطاقة جديدة.<sup>١</sup>

## **مبادئ التعليم**

### **١- لغة التدريس**

---

<sup>١</sup> مقترح اصدار بطاقة طالب مع وضع لصاقة سنوية تحتوي على كود لبيانات الطالب وتاريخ الصلاحية مع ختم حي اعتباراً من السنة الثانية اما السنة الأولى فتدون المعلومات السابقة على البطاقة.

(١) لغة التدريس في الجامعة هي اللغة العربية. ويمكن التدريس بلغة أجنبية في بعض البرامج كلياً أو جزئياً بناءً على اقتراح من مجالس الأقسام والكليات ذات العلاقة وقرار مجلس الجامعة.

## ٢- مدة الدراسة:

(١) يتم تنظيم التعليم على أساس الفصل الدراسي.

(٢) متوسط مدة الدراسة في مرحلة الاجازة الجامعية من ثمانية فصول دراسية، ويستنفذ الطالب في حال تجاوز أربعة عشر فصلاً دراسياً كحد أقصى.

(٣) مدة الدراسة في المعاهد من أربعة فصول دراسية كحد أدنى ولا يحق للطالب تنزيل مقررات ويستنفذ الطالب في حال تجاوز ثمانية فصول دراسية كحد أقصى.

(٤) يحسب الفصل على الطالب بشكل تلقائي الا ان كان قد قام بإيقاف تسجيله حيث لا يحسب عليه الفصل في هذه الحالة، على الا يتجاوز إيقاف التسجيل أربعة فصول دراسية.

## ٣- العام الدراسي:

(١) تتكون السنة الدراسية عموماً من فصلين دراسيين الخريفي والربيعي على الأقل ويتألف كل من هذين الفصلين من ستة عشر أسبوعاً على الأقل، وتشمل هذه الفترة الدروس النظرية والعملية والدراسات الأخرى وامتحانات

منتصف ونهاية الفصل. ويتم تحديد مدة الامتحانات النهائية والامتحانات التكميلية من خلال التقويم الدراسي .

(٢) يمكن افتتاح فصل صيفي في إطار العام الدراسي. يتم تحديد افتتاح الفصل الصيفي بناءً على اقتراح مجلس الكلية المعني وموافقة مجلس الجامعة. يتم تنظيم الدوام والتدريس في الفصل الصيفي من قبل مجلس الجامعة. على ألا يزيد عدد الساعات التي يحق للطالب تسجيلها عن ٩ ساعة معتمدة، مدة الفصل الصيفي لا يقل عن ٨ أسابيع.

(٣) يتم تحديد بداية ونهاية الدروس والمحاضرات التعليمية في الكليات والمعاهد، وامتحانات نهاية الفصل الدراسي، وتحديد تواريخ تسديد رسوم الاشتراك والتسجيل، وتجديد التسجيل والقضايا المماثلة من خلال التقويم الدراسي الذي يحدده مجلس الجامعة. ويتم تحديد التقويم الدراسي والإعلان عنه من قبل مجلس الجامعة قبل بداية كل عام دراسي.

## **معاملات شؤون الطلاب:**

### تجديد التسجيل:

(١) تتم أعمال تجديد التسجيل وتقييد المقررات الاختيارية وتنزيل المقررات الاجبارية بشكل تفاعلي على الموقع الإلكتروني للجامعة، ضمن التواريخ المحددة في التقويم الدراسي في بداية الفصل.

(٢) يتحمل الطلاب مسؤولية جميع إجراءات تجديد التسجيل ويلتزمون بتنفيذ هذه الإجراءات بأنفسهم. ومع ذلك، يتم تعيين مستشار أكاديمي من قبل رئيس

القسم من بين أعضاء الهيئة التعليمية في القسم ذي العلاقة من أجل مساعدة الطلاب في إجراءات تجديد التسجيل كاستشاري، ينصح الطالب في التسجيل كل فصل دراسي ويرصد حالته الأكاديمية. ويتم الانتهاء من إجراءات تأكيد تجديد التسجيل بموافقة المستشار الأكاديمي للطالب. يتم الانتهاء من تسجيل الطلاب الذين تم رفض تسجيلهم و / أو عدم الموافقة عليهم من قبل المشرف خلال الفترة بموافقة رئيس القسم وموافقة مجلس الكلية أو المعهد صاحب العلاقة بما يتماشى مع التماس كتابي من المشرف.<sup>٢</sup>

(٣) يجب على الطلاب أن يوافق مستشارهم الأكاديمي على التغييرات في تسجيلات المقررات خلال فترة إضافة المقررات.

(٤) لا يمكن للطلاب الذين لا يجددون تسجيلهم خلال الفترات الزمنية المحددة حضور المحاضرات والامتحانات والاستفادة من حقوق الطلاب الخاصة بهم. في غضون ذلك، ويتم حساب هذه الفترة من فترات الدراسة.

(٥) يجب على الطلاب حين تجديد تسجيلهم أخذ مقررات لم يسبق لهم الالتحاق بها (باستثناء المقررات الاختيارية). في الفصول الدراسية السابقة أو كانوا راسبين فيها في حالة فتحها خلال الفصل الدراسي.

(٧) يجب على الطلاب الذين لم يستطيعوا التخرج خلال الفترة الاعتيادية وتخرجوا في فصل دراسي لاحق، أن يدفعوا الرسوم الدراسية عن هذا الفصل، ويجب على الطلاب دفع الرسوم الدراسية حتى التخرج.

<sup>٢</sup> يضاف المشرف للسيستم فقط دون تطبيق هذا العام

## الرّسوم الدراسيّة:

(١) يتعين على الطلاب الوفاء بالتزاماتهم المالية خلال الفترات المحددة في التقويم الأكاديمي من أجل تجديد تسجيلهم في بداية كل فصل دراسي، بحيث يكون لكل ساعة متعمدة مبلغ يحدد بقرار من مجلس الجامعة بداية كل عام دراسي. ولا يتم تجديد تسجيل الطلاب الذين لا يدفعون التزاماتهم المالية، ولا يمكن لهؤلاء الطلاب الاستفادة من حقوق الطلاب الخاصة بهم. في غضون ذلك، كما يتم حساب تلك الفترة من فترات الدراسة.

(٢) لا تُعاد الرسوم التي دفعها الطلاب الذين استوفوا التزاماتهم المالية عن الفصل الدراسي والذين تركوا الجامعة أو تم فصلهم أو حذف تسجيلهم.

## المقررات الدراسية:

(١) المقررات التي يُطلب من كل طالب أخذها نمطين (الإجباري، اختياري)، ويتم تصنيف المواد وفق ما يلي: (متطلب جامعة، متطلب كلية، متطلب قسم، شرطي (يكون لها متطلب سابق)).

(٢) المقررات الإجبارية: وهي جميع المقررات والتي لها تصنيف (متطلب كلية أو متطلب قسم) هي المقررات في منهج الكلية أو المعهد الذي يتم فيه تسجيل الطالب ويجب أن تكون الساعات المعتمدة لها لا تقل عن ساعتين.

(٣) المقررات الاختيارية: وهي اختيارية يمكن للطلاب الالتحاق بها. ويوجد نوعان من المقررات الاختيارية: المقررات الاختيارية داخل برنامج الكلية أو من

خارجها (أو من برنامج كلية أخرى)، ويجب ألا تزيد ساعاتها المعتمدة عن ساعتين معتمدتين أو ٣ ECTS.

أ) المقررات الاختيارية في البرنامج: هي المقررات الموجودة في الخطة الدراسية لبرنامج الجامعة الذي تم تسجيل الطالب فيها.

ب) لا يتم تضمين المقررات الاختيارية من خارج البرنامج في دليل الخطة الدراسية للبرنامج الذي التحق فيه الطالب أو البرامج ذات اللغة المزدوجة، ولكن المقررات التي يراها مجلس الكلية ذات العلاقة مناسبة في الخطة الدراسية في برامج الإجازة المختلفة.

يتم احتساب المقررات الاختيارية التي يتم إجراؤها خارج البرنامج من العبء الدراسي للطالب في الفصل الدراسي ذي العلاقة.

٤) متطلبات الجامعة: يتم تحديدها من قبل مجلس الجامعة. ويجب على الطلاب أخذ هذه المقررات واجتيازها أيضا.

٥) متطلبات الكلية: وهي المتطلبات التي تدرس في أكثر من قسم في الكلية.<sup>٣</sup>

٦) متطلبات القسم: وهي المقررات الخاصة بالقسم.

٧) المقررات الشرطية: وهي التي تعتمد على النجاح في واحد أو أكثر من المتطلبات السابقة.

## قيم الساعات المعتمدة للمواد:

<sup>٣</sup> توجد متطلبات غير مشتركة بين جميع أقسام الكلية ويجب أن يكون لها مصطلح آخر.

(١) تتكون قيمة الساعات المعتمدة للمقرر من مجموع ساعات المقرر النظرية الأسبوعية لتلك المقرر ونصف ساعة للمختبر أو النشاطات الأسبوعية (حلقة بحث، التدريب الميداني، نشاط صفي...) و ربع ساعة للزيارات الميدانية.

(٢) يتم احتساب رصيد ECTS (ECTS النظام الأوروبي: نظام الرصيد الأوروبي) للمادة من خلال مراعاة المعارف والمهارات والكفاءات التي سوف يكتسبها الطلاب في المقرر، وساعات الدروس النظرية أو التطبيقية للمادة وغيرها من الأنشطة وساعات العمل المطلوبة للطلاب والتعبير عن عبء العمل في ذلك المقرر.

(٣) عند حساب الساعات المعتمدة وECTS للمادة، يتم تقريب الكسور إلى عدد صحيح.

(٤) لا يتم تحديد قيمة الساعات المعتمدة للمواد الاختيارية التي يقرها مجلس الجامعة، والتي لن يتم تضمينها في المعدل التراكمي. هذه المواد تتعلق بعدد الساعات الأسبوعية والنظرية والعملية والمخبرية.

تقيد جميع المواد التي ليس لها ساعات معتمدة مع ECTS الساعات المعتمدة الأوروبي.

**قيم الساعات المعتمدة الإجمالية وقيم الفصل الدراسي:**

(١) لا يمكن أن يتجاوز إجمالي الساعات المعتمدة للمواد المدرجة في مناهج المقررات لكل فصل دراسي للبرامج الجامعية (الليسانس) قيمة ال ١٨ ساعة معتمدة (٣٥ ECTS).

(٢) إجمالي اعتمادات ECTS لجميع المقررات: ما لا يقل عن ٧٠ ECTS الحد الأدنى في برامج درجة المعاهد لمدة عامين، ما لا يقل عن ١٣٠ ECTS الحد الأدنى في برامج البكالوريوس لمدة أربع سنوات، و ١٦٠ ECTS الحد الأدنى على الأقل في البرامج الجامعية لمدة خمس سنوات، شريطة ألا تقل السنة الأكاديمية عن ٦٠ ECTS ٤٥ ساعة .

### مبادئ افتتاح المواد:

(١) تُحدد المواد التي سيتم افتتاحها في كل فصل دراسي من قبل مجلس الكلية المعني بناءً على توصية من مجلس القسم، ويجب أن تكون المواد الاجبارية والمواد التي يحق للطالب تنزيلها قد حقق الطالب شروط التنزيل. ويتم تحديد تقسيم درجات المقرر من قبل مجلس الكلية ذات الصلة في إطار المبادئ التي حددها مجلس الجامعة.

(٣) بالنسبة لبرامج المعاهد والكليات، يمكن إنشاء مجموعة مشتركة من المقررات الاختيارية بقرار من مجالس الكليات والمعاهد ذات الصلة وموافقة مجلس التعليم من المواد المقترحة من قبل أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. ويتم اعتماد الأحكام المتعلقة بتنفيذ المقررات الاختيارية المشتركة من قبل مجلس الجامعة بعد صدورها من الجهات ذات الصلة.

(٤) في الحالات الخاصة، مثل ارتفاع عدد الطلاب وعدم وجود عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس لإعطاء المادة، يقرر بناءً على اقتراح مجلس الكلية ذي الصلة وبناءً على توصية مجلس القسم المختصّ تدريس هذه المادة من قبل نفس المدرّس في شعبة ثانية أو أكثر.

## شروط المواظبة والدوام:

(١) يتعين على الطلاب حضور الدروس والمختبرات بنسبة لا تقل عن ٧٠٪ في المقررات النظرية و ٨٠٪ على الأقل في التدريبات التطبيقية والمختبرات. بغض النظر عن الاعذار.

(٢) الطلاب الذين لا يحققون نسبة الحضور لن يتم قبولهم في الامتحان النهائي وسيتم منحهم درجة غائب (NA) ويعتبر الطالب راسب فيها.

(٣) تتم مراقبة حالة حضور الطلاب وتقييمها من قبل المدرس المختص.

(٤) في المواد النظرية والتطبيقية المعادة (حمل)، إذا كان الطالب قد استوفى شرط الحضور في الفصل الدراسي السابق، يقرر مجلس الكلية ذات الصلة ما إذا كان سيحضر امتحانات منتصف المدة أم لا.

## تنزيل المواد، إعادة المادّة والامتحانات

### تنزيل المواد وحالات النّجاح:

(١) يتم تنزيل المواد الاعتيادية للبرنامج، وساعاتها المعتمدة ضمن الحد الأعلى للساعات المعتمدة في الفصل الدراسي. ولا تحسب المواد التي يوصي بها مجلس التعليم والتعلم والجودة ومجلس الجامعة من عبء الفصل الدراسي. بينما مواد اللغة الأجنبية يتم تضمينها بالعبء في البرامج التي تدرس باللغة الإنكليزية.

- كل الطلاب الذين معدلهم في جميع المواد الفصلية أكبر من 2.00 يعتبروا ناجحين ويحق لهم الانتقال إلى المستوى الأعلى (سنة لاحقة) ويحق لهم تنزيل مواد وفق الشروط التالية:

١) إذا كان معدل الطالب في جميع موادہ بین (٢-٢,٩٩) يحق له تنزيل مادة واحدة ضمن الشروط المفروضة على التنزيل.

٢) إذا كان معدل الطالب أكبر من ٣ يحق له تنزيل مادتين فقط ضمن الشروط المفروضة على التنزيل.

-جميع الطلاب التي معدلاته تزيد عن ١,٥ في جميع مواد السنة الأولى يعتبر منقول للمستوى الأعلى (سنة ثانية) بشرط أن يكون عدد المواد الراسب فيها رسوب قطعي لا يزيد عن أربع مواد، ولا يحق له تنزيل مواد جديدة ويجب أن يتقدم للامتحان في المواد الراسبة في الفصل الذي تدرس فيه المادة الراسبة أو بالفصل الصيفي.

- يسمح للطلاب الراسبين في أي مادة في الفصلين (الأول والثاني) التقدم لها بالفصل الصيفي بدون شروط.

- يعتبر جميع الطلاب والتي تكون معدلاتهم تزيد ١,٧٥ في السنة الثانية الانتقال للسنة الثالثة بشرط أن يكون عدد المواد الراسب فيها رسوب قطعي لا يزيد عن أربع مواد، ولا يحق له تنزيل مواد جديدة ويجب أن يتقدم للامتحان في المواد الراسبة في الفصل الذي تدرس فيه المادة الراسبة أو بالفصل الصيفي.

- يعتبر جميع الطلاب والتي تكون معدلاتهم تزيد ٢ في السنة الثالثة الانتقال للسنة الرابعة بشرط أن يكون عدد المواد الراسب فيها رسوب قطعي لا يزيد عن أربع مواد، ويجب أن يتقدم للامتحان في المواد الراسبة في الفصل الذي تدرس فيه المادة الراسبة أو الفصل الصيفي.

- لا يتخرج الطالب من الجامعة إلا إذا أنهى جميع مقرراته المفروضة في البرنامج  
وبتقدير لا يقل عن ٢,٢٥C

- يعتبر الطالب راسب في سنته إذا كان معدله يقل ١,٥. ويجب عليه إعادة  
جميع المواد الراسب فيها رسوب قطعي.

- لا يسمح للطالب بتقديم امتحان أي مادة مالم يحضرها مسبقاً.

- يحق للطالب إعادة أعمال السنة لأي مادة ولكن بشرط أن تكون الإعادة في  
نفس الفصل التي تدرس فيه.

- لا يمكن أن تتجاوز أرصدة ECTS من المواد التي درسها الطالب في الفصل  
الدراسي المسجلين فيه (٤٥)، باستثناء الطلاب الذين هم في الفصل الأخير من  
فترة التعليم القصوى (الاستنفاد). يمكن زيادة إجمالي اعتمادات ECTS للطلاب  
الذين هم في الفصل الدراسي الأخير من فترة التعليم القصوى تصل إلى (٦٠)  
بقرار من مجلس الكلية ذات الصلة.

- الحد الأدنى لتنزيل المقررات في الفصل الدراسي هو عدد المقررات الاجبارية في  
كل فصل بشرط أن الطالب قد أنهى المواد المشروطة، باستثناء الطلاب الذين  
يدرسون في الفصل الدراسي الأخير للطلاب في البرنامج وليس لديهم مواد أخرى  
يأخذونها. يمكن تخفيض الحد الأدنى للتنزيل للمواد للطلاب المقبولين أو الذين  
يتم قبول أعضائهم بواسطة رئيس القسم بموافقة عميد الكلية.

- يحتسب الوقت الذي يقضيه الطالب في فترة الرسوب ضمن الحد الأقصى  
لمدة التعليم.

## الامتحانات والتقييمات وإعادة المواد الشرطية:

(١) الامتحانات: هي عبارة عن اختبارات منتصف المدة، اختبار نهائي، اختبار كفاءة (اختبار القبول)، اختبارات قصيرة الأجل (مذاكرات)، اختبار شفهي، وامتحان صيفي وامتحان سنة التخرج. بقرار من مجالس الكليات ذات الصلة، يمكن إجراء هذه الامتحانات كتابةً أو تدريباً أو شفهيًا. بالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء طلبات امتحان مختلفة يحددها مجلس الجامعة.

(٢) يتم تحديد عدد اختبارات منتصف المدة التي يتعين إجراؤها في كل فصل دراسي، على الأقل اختبار نصفي نهائي وامتحان نهائي واحد، بواسطة مجالس الكليات ذات الصلة.

(٣) يمكن إعطاء درجة أعمال الفصل الدراسي من خلال النظر في عمل الفصل الدراسي للطالب: مشروع التخرج، والتدريب، والعمل الميداني، والعرض التقديمي، والمختبرات، والاختبار النصفي و / أو الامتحان النهائي. ويتم الدرجات على الشكل التالي:

أولاً الكليات التطبيقية (كلية الطب، الهندسات، العلوم، العلوم الصحية، الصيدلة وطب الاسنان)

- أعمال الفصل الدراسي وتتضمن (مذاكرات، مختبر، حلقة بحث، وظائف وحضور) ٤٠%.

- الامتحان النصفي ٢٠%.

- الامتحان النهائي ٤٠%.

ثانياً الكليات النظرية (باقي الكليات)

- أعمال الفصل الدراسي وتتضمن (الامتحان النصفى، مذاكرات، مختبر، حلقة بحث، وظائف وحضور) ٤٠%.

- الامتحان النهائى ٦٠%.

- يتم اختيار تقسيم درجة أعمال الفصل من قبل المدرس.

(٤) يتم الإعلان عن مواعيد امتحان منتصف المدة خلال الفصل الدراسي من قبل مجلس الجامعة خلال الشهر الأول من الفصل الدراسي. التغييرات في مواعيد امتحان منتصف المدة تحدث بموافقة مجلس الجامعة.

(٥) تعقد الامتحانات وفقاً للقواعد التي يحددها مجلس الجامعة. ويجب على الطلاب الامتثال للقواعد المعلنة.

(٦) لكي يتمكن الطالب من أداء الاختبار النهائى، يجب عليه / عليها الوفاء بشرط الدوام خلال الفصل الدراسي.

(٧) يتم تحديد مساهمة الامتحان النهائى في المقرر الدراسي من خلال مجلس الجامعة ذات الصلة، بما لا يقل عن

(٩) يحصل الطلاب الذين لا يلتحقون بالامتحانات النهائية على درجة (IC) غير مكتملة من تلك المواد.

(١٠) باستثناء اختبارات منتصف المدة، يمكن إجراء اختبارات قصيرة الأجل دون تحديد التاريخ والوقت مسبقاً، ليتم احتسابها من عمل الفصل الدراسي.

(١١) يتم إجراء امتحانات المقررات النظرية المعطاة إلى شعب مختلفة في وقت واحد ويتم إجراء التقييمات بشكل مشترك.

(١٣) تنظم الامتحانات النهائية وتعد من قبل عمداء الكليات ذات الصلة في الأوقات المعلنة وفقاً للتقويم الأكاديمي الذي يحدده مجلس الجامعة.

(١٥) يتم الاحتفاظ بالنتائج الحرفية للمواد من قبل دائرة شؤون الطلاب والامتحانات.

### **الامتحان التكميلي (الصيفي):**

(١) يحل الاختبار التكميلي محل الاختبار النهائي.

من أجل دخول الطالب على الامتحان التكميلي؛ يجب أن يكون قد دخل الاختبار النهائي لتلك المادة وفي حال وجود عذر للطالب يسمح له بالدخول إلى الامتحان التكميلي .

(٢) يحدد بقرار مجلس الجامعة ما إذا كان سيتم أو لا يتم إجراء اختبارات التكميلي في الكليات التابعة للجامعة ويتم عرضها في التقويم الأكاديمي.

### **امتحان إضافي (الخريجين):**

(١) يحدد مجلس الجامعة إجراء الامتحانات الإضافية الممنوحة للطلاب.

### **الأعدار الامتحانية:**

(١) يحصل الطلاب الذين لديهم تقرير صحي ساري المفعول من جهة معتمدة من قبل الجامعة على الامتحان النصفى المناسب لامتحانات منتصف المدة التي

لم يستطيعوا حضورها ويتم تحديدها في وقت لاحق من قبل الأستاذ المدرس للمادة، ولا يوجد عذر للامتحان النهائي والتكميلي.

(٢) يتم منح الطلاب الموفدين من قبل الجامعة الأكاديمية

إعفاء من شرط الدوام طيلة فترة إيفادهم ويتم منحهم حق العذر من الامتحانات التي لا يمكنهم حضورها.

(٣) لا يتم حساب التقرير الصحي من نسبة الدوام.

(٤) لا يتم تقديم امتحان منتصف مدة تكميلي ثانٍ بسبب أعمار.

(٥) يبلغ الطلاب أعمارهم كتابيًا إلى رئيس القسم المختص في غضون خمسة أيام عمل بعد تاريخ الامتحان منتصف المدة.

(٦) لا تجرى امتحانات أعمار لأي اختبار عدا اختبارات منتصف المدة.

(٧) يحق للطلاب الذين تتداخل امتحاناتهم في نفس اليوم والوقت تقديم امتحان العذر للامتحانات منتصف المدة التي لا يمكنهم الالتحاق بها. ويجب على الطلاب في هذه الحالة تقديم التماس إلى رئيس القسم خلال خمسة أيام عمل.

### **الإعلان عن نتائج الامتحان والاعتراض على النتائج**

(١) يجب إعلان نتائج اختبار منتصف المدة قبل نتائج الاختبار النهائي.

(٢) يمكن للطلاب الاعتراض على نتائج أي اختبار في غضون خمسة أيام عمل بعد الإعلان، ويجب تقديم الطلب إلى شؤون الطلاب.

(٣) عند الاعتراض، يتم تدقيق ورقة الامتحان من قبل المدرّس المختص في غضون خمسة أيام عمل بعد تقديم الاعتراض ويتم الإعلان عن النتيجة.

### إعادة امتحان المواد الناجحة الشرطية:

عند إعادة المواد الناجحة شرطياً يجب اتباع الترتيب التالي:

(1) متطلب قسم

(2) متطلب كلية

(3) متطلب جامعة

### القسم السادس:

حالات النجاح في المادة – الخطأ في الدرجات – حساب متوسط الدرجات

### معدّلات النجاح في المواد ونظام الدّرجات الحرفي (الرّمزي):

(١) يتم تحديد النجاح في مادة ما بواسطة درجة حرف في نهاية الفصل الدراسي. يتم الحصول على درجة حرف الطالب من خلال تقييم دراسات منتصف الفصل (مثل امتحانات منتصف الفصل، والواجبات) ودرجات الامتحان النهائي معاً.

(٢) يستخدم نظام التقييم النسبي في حساب درجة المادة. ويتم تقديره من قبل مدرس المادة.

(٣) في نظام التقييم النسبي، يتم تحديد درجة الحروف على أساس التوزيع المتوسط الإحصائي لدرجات الطلاب المسجلين في تلك المادة.

(٤) في نظام التقييم المطلق، يتم تحديد درجة الطالب الرمز الحرفي المقابل لمتوسط درجة الطالب النهائية وفقاً للجدول التالي. يجوز لمجلس الجامعة تغيير نظام الحروف و / أو تباعد الحروف و / أو المعاملات عند الضرورة.

الرمز	معامل درجة الدورة	النتيجة
A <sup>+</sup>	٤,٠٠	١٠٠-٩٥
A	3.75	94-90
A <sup>-</sup>	3.50	89-85
B <sup>+</sup>	3.25	84-80
B	3.00	79-75
B <sup>-</sup>	2.75	74-70
C <sup>+</sup>	2.50	69-65
C	2.25	64-60 ناجح قطعاً
C <sup>-</sup>	2.00	59-55 ناجح بشرط
D <sup>+</sup>	1.75	54-50 ناجح بشرط
D	1.5	49-45 راسب بشرط
F	١,٢٥	44-40 راسب قطعاً
F <sup>-</sup>	١	٣٩-٣٠
G	٠,٥	٢٩-١٠
G <sup>-</sup>	٠,٢٥	١٠-٠
IC	لا تحسب ضمن المعدل	عدم الحضور
UP		غير مدفوعة الأجر

(٥) درجات المواد الأخرى التي لا تشارك في متوسط الدرجات وليس لها ساعات معتمدة هي كما يلي:

(٦) يتم منح الطلاب الناجحين (S) النجاح في مقررات غير معتمدة (المواد الاختيارية) التي لا تدخل في حساب المعدل.

(٧) غير مكتمل (IC): يمنح للطلاب الذين استوفوا شرط الحضور والامتحان النصفى ولكنهم لم يستكملوا بعد الامتحان النهائي، ويجب على الطالب استكمال الامتحان في أول فرصة تتاح للطالب. وتعامل معاملة باقي المواد

(٨) في أي مقرر دراسي (UP) يعني أن الطالب لم يسدد الرسوم المترتبة على المادة ويجب على الطالب تسديد الرسوم حتى تظهر علامته.

(٩) درجة الرسوب بسبب التغيب (NA)؛ يتم تقديمها للطلاب الذين لا يستوفون شروط حضورهم، ولا يحضرون أيًا من اختبارات الفصل الدراسي. وتكون المادة راسبة قطعياً.

(١٠) يعتبر الطلاب الذين حصلوا على درجات الترميز (C) أو أعلى ناجحين في هذا المقرر.

(١١) يُعتبر الطلاب الذين حصلوا على درجة حرف F وما دون من المقرر راسبين عليهم إعادة المادة مع الحرية في الاحتفاظ بدرجة أعمال الفصل.

(١٢) يعتبر الطلاب الذين يبلغ معدلهم التراكمي أعلى من 1.5 في السنة الأولى ناجحاً شرطياً في المقررات التي يحصلون فيها على درجات حرف C<sup>-</sup> و D<sup>+</sup> و D.

(١٣) يعتبر الطلاب الذين يبلغ معدلهم التراكمي أعلى من 1.75 في السنة الثانية ناجحًا شرطياً في المقررات التي يحصلون فيها على درجات حرف C<sup>-</sup> و D<sup>+</sup> و D.

(١٤) يعتبر الطلاب الذين يبلغ معدلهم التراكمي أعلى من ٢ في السنة الثالثة ناجحًا شرطياً في المقررات التي يحصلون فيها على درجات حرف C<sup>-</sup> و D<sup>+</sup> و D.

(١٥) لا يتخرج الطالب حتى يكون معدله التراكمي أعلى ٢,٢٥ (٦٠%) وإلا يجب عليه إعادة بعض المواد والتي حصل فيها تقدير (C<sup>-</sup> و D<sup>+</sup> و D). حتى يتم رفع معدله التراكمي إلى الحد المطلوب (٦٠%)، ويتم مراعاة الإعادة حسب الشروط المذكورة سابقاً.

(١٦) يتم إدخال علامات الطلاب في النظام من قبل المدرس ويتم الانتهاء منها بمجرد إعلانها من قبل شعبة الامتحانات.

### خطأ في الدرجات:

(١) يتم تقديم طلبات الاعتراض والتصحيح للطلاب فيما يتعلق بنتائج الامتحانات الحرفية النهائية، التي أعلن عنها شعبة الامتحانات، عن طريق تقديم طلب إلى رئيس القسم في غضون خمسة أيام عمل وبعد دفع رسوم تحدد من مجلس الجامعة.

(٢) في حالة وجود أخطاء في درجات النتائج، يوجه المدرس المعني كتابياً إلى رئيس القسم حيث يتم تقديم النتائج مع الوثائق المتعلقة بالتصحيحات. ويتم تحديد إجراءات التصحيح في حال تقديم الطالب طلب بإعادة التصحيح من قبل لجنة مشكلة من مجلس الجامعة ويكون المدرس من ضمن اللجنة.

(٣) يجب تصحيح الأخطاء المتعلقة بدرجات المواد حتى بداية فترة تجديد تسجيل الفصل الدراسي التالي.

### حساب المتوسط العام والمتوسط النصفى للدرجات:

(١) يقرر مجلس الجامعة نظام الساعات المعتمدة (الاعتماد أو ECTS) لحالة النجاح ومتوسط درجات طلاب المعاهد والطلاب الجامعيين، بناءً على توصية مجلس الكلية المعني.

(٢) يتم تحديد حالات نجاح الطلاب من خلال حساب متوسط درجات الفصل الدراسي لكل المقررات في نهاية كل فصل دراسي من قبل رئاسة إدارة شؤون الطلاب.

(٣) يتم الحصول على مجموع الساعات المعتمدة التي يحصل عليها الطالب في المادة الدراسية عن طريق ضرب قيمة الساعات المعتمدة (الاعتماد أو ECTS) لتلك المادة بمعامل درجة الرمز الحرفي في نهاية الفصل الدراسي.

(٤) لا يتم تضمين المواد التي تحتوي على درجات حرف S و NA في متوسط درجات الفصل الدراسي وفي متوسط درجة التقدير العام.

(٥) يُحسب متوسط الدرجات التراكمي للطلاب بقسمة مجموع عدد الساعات لكل مادة مضروب بعلامة المادة ومقسمة على عدد الساعات الكلية المعتمدة لجميع المواد المدرجة وتظهر النتيجة بعدد ورقمين بعد الفاصلة.

(٦) يُحسب متوسط درجة التقدير العام بقسمة مجموع علامات المواد على عدد المواد المدرجة وتظهر النتيجة بعدد ورقمين بعد الفاصلة.

(٧) يتم كتابة الدرجات التي أخذها الطالب والساعات المعتمدة والمعدل العام والمعدل التراكمي في كشف العلامات

### إعفاءات المواد:

(١) يتم تعديل المواد التي نجح فيها الطالب والتي حصل عليها عند دراسته لإحدى المعاهد المعترف عليها من قبل وزارة التعليم العالي أو الدبلومات المعاهد وعند البدء ببرنامج الإجازة الجامعية.

(٢) عند نقل الطالب من أي جامعة إلى الجامعة الرواد يتم معادلة المواد التي نجحوا فيها في الجامعة الأخرى وفق شروط المعادلة وهي:

(أ) محتوى المادة يجب أن لا يقل عن نسبة ٧٥%.

(ب) عدد الساعات المعتمدة للمادة التي يجب أن تساوي على الأقل عدد الساعات المعتمدة للمادة في جامعة الرواد.

(ج) علامة النجاح يجب أن يطبق عليها الشروط المفروضة في جامعة الرواد.

لذلك على الطالب المنقول لجامعة الرواد أن يصطحب معه كشف علامات والخطة الدراسية وتوصيف المواد للجامعة المنقول منها.

(٣) يعفى الطلاب المنقولين من معاهد الرواد المماثلة إلى جامعة الرواد من جميع المواد المشتركة بين الجامعة والمعهد وبعد موافقة مجلس الجامعة ويحمل المواد الزائدة.

(٤) يتم تحويل المواد المعفاة إلى درجات الرمز الحرفي المحددة في هذا النظام ويتم تضمينها في متوسط الدرجات العام GPA للطالب وتتم معالجتها في كشف علاماته.

### الشهادة الجامعية وشهادة المعاهد:

(١) من أجل حصول الطالب على شهادة التخرج في المعهد / أو الإجازة في الكلية التي التحق بها، يجب أن يكون لديه / لديها على الأقل درجة في جميع المواد في منهاج هذا البرنامج ويجب أن يكون معدله على الأقل 2.25 من ٤,٠٠ الدرجات الكاملة.

(٢) يتم أخذ متوسط GPA للطلاب الخريجين في الاعتبار عند تحديد الطلاب الثلاثة الأوائل الذين يتخرجون في الكليات والبرامج ذات الصلة خلال فترة التعليم العادية. ومع ذلك، فإن الطلاب الذين يتلقون عقوبات تأديبية، لا يتم أخذهم في التصنيف.

(٣) يتخرج الطلاب الذين تتراوح معدلاتهم بين ٣,٠٠ و ٣,٤٩ بمرتبة الامتياز، والطلاب الذين يتخرجون بمعدل من ٣,٥٠ وما فوق يتم إدخالهم قائمة الشرف. ويشار إلى حالة الطلاب المدرجين في قائمة الامتياز والشرف في شهاداتهم.

(٤) بالنسبة للطلاب الذين لم يستطيعوا إكمال تعليمهم الجامعي الإجازة، وللحصول على شهادة المعهد، يجب أن يكونوا قد أكملوا كل المواد والتدريب الداخلي في الفصول الأربعة الأولى على الأقل من برنامج الإجازة ويجب أن يكون المعدل التراكمي 2.25 على الأقل. -انتهى-

## ١ نظام الوحدات

(ECTS): هو نظام أوروبي تراكمي لتحويل الرصيد ويعتبر وسيلة معيارية لمقارنة الاعتمادات الأكاديمية ، أي "حجم التعلم بناءً على مخرجات التعلم المحددة وعبء العمل المرتبط بها" للتعليم العالي. يمثل نظام الوحدات هذا أساس مسار بولونيا، إذ يقاس جهد الطالب بالوحدات، ولكل مادة دراسية أو مكون تعليمي عدد وحدات تعادل العبء الدراسي المطلوب لاجتيازها .

٢. مخرجات التعلم (Learning Outcomes) : تتكون من مجموع المعارف والمهارات والكفاءات المراد ان يحصل عليها الطالب بعد انتهاء كل فصل دراسي بنجاح او انتهاء البرنامج الدراسي، ويجب أن تحدد مخرجات التعلم لكل مادة وفصل دراسي بالشكل الذي يصب في تحقيق اهداف البرنامج الدراسي.

٣. العبء الدراسي للطالب (Student Workload SWL) يشير إلى الوقت الذي يستغرقه ال طالب للتعلم في كل مقرر دراسي متضمناً جميع الأنشطة والواجبات التي يحققها الطالب داخل القاعة الدراسية وخارجها (محاضرات، واجبات، تقارير، سيمينارات (حلقات دراسية)، امتحانات بانواعها، ... الخ).

## نظام الوحدات والعبء الدراسي للطالب:

- ١- لكل مادة دراسية عدد من الوحدات يتم تحديدها من قبل الاقسام العلمية وتعادل الوحدة الواحدة جهد (٢٥-٣٠) ساعة تعلم من العبء الدراسي للطالب .
- ٢- يجب ان لا يتجاوز عدد الوحدات الدراسية (٣٠) وحدة لكل فصل دراسي و(٦٠) وحدة لكل سنة دراسية إذ لا يتجاوز مجموع الساعات الدراسية (العبء الدراسي) للطالب (٧٥٠-٩٠٠) ساعة لكل فصل دراسي و (١٥٠٠-١٨٠٠) ساعة للسنة الدراسية الواحدة .
- ٣- العبء الدراسي للطالب (Student Workload – SWL) يمثل كامل الوقت الذي يستغرقه الطالب لتحقيق مخرجات التعلم، وهو يمثل مجموع الساعات الدراسية المنتظمة والمجدولة للطالب داخل الصف (Structured Student Workload - SSWL) و مجموع الساعات الدراسية غير المنتظمة وغير المجدولة للطالب خارج الصف (( USSWL Unstructured Student Workload -)) ويكون لكل منهما الوزن ذاته عند احتساب الوحدات الدراسية ECTS.
- 4- لا تقل الساعات الدراسية المنتظمة و المجدولة عن (٢٠) ساعة ولا تتجاوز (٢٥) ساعة اسبوعياً.(داخل الصف)
- وفي حال وجود مواد دراسية نظرية وعملية داخل جدول الدروس يجب ان لا تتجاوز الساعات الدراسية المنتظمة والمجدولة (٣٠) ساعة اسبوعياً.
- 5- تقسم ساعات المادة الدراسية المنتظمة والمجدولة الى ساعات داخل الصف (class hours) وساعات اونلاين (lecture hours) وسيمينارات (حلقات دراسية)

(seminars) وساعات عملية (practical hours) وساعات مختبرية (lab hours) وساعات مراجعة (tutorial hours) وساعات سريرية (clinical hours) وذلك بحسب التخصص.

6- يحدد استاذ المادة - بإقرار من القسم العلمي - طبيعة الواجبات،

المتطلبات، او النشاطات المطلوبة

(Workload) بحسب خصوصية المادة الدراسية .

7- يضع استاذ المادة الخطة الدراسية الخاصة بالأنشطة خارج الفصل

الدراسي لكل مقرر وتصادق عليها اللجنة العلمية. وتشغل هذه الأنشطة

الساعات الدراسية غير المجدولة والتي يقضيها الطالب خارج الصف

لتحقيق مخرجات التعلم الخاصة بمادة دراسية ما .

8- أدناه مثال افتراضي لتقسيم الساعات الدراسية المجدولة وغير

المجدولة لمادة دراسية وزنها ٧ وحدات على اسابيع الفصل الدراسي

(باعتبار الوحدة تساوي ٣٠ ساعة من العبء الدراسي).

نوع النشاط	الساعات المجدولة SSWL	الساعات غير المجدولة USSWL	عدد الاسابيع	ساعة لكل اسبوع	العبء الكلي للنشاط
محاضرات	محاضرات في القاعات الدراسية		١٥	٢	٣٠
المختبر	دوام المختبر		١٥	٢	٣٠
المناقشات	المناقشات		١٥	١	١٥
مشروع عملي*	مشروع عملي		٢	٥	١٠
	التهيئة للمشروع		٩	١	٩
تحضير الدروس اليومي		تحضير الدروس اليومي	١٥	٥	٧٥
العروض التقديمية*	لقاء العرض التقديمي		٠	٠	٠
		التهيئة للعرض التقديمي	٢	٤	٨
الامتحانات اليومية		التهيئة للامتحانات اليومية	٣	٤	١٢
امتحان نصف الفصل*	الامتحان		٠	٠	٠
		التهيئة للامتحان	١	٦	٦
امتحان نهاية الفصل	الامتحان		١	٣	٣
		التهيئة للامتحان	١	١٢	١٢
				العبء الكلي للمادة خلال الفصل:	٢١٠
			عدد الوحدات:		٧
* لا توجد ساعات مجدولة لهذه النشاطات كون تم استيفاؤها ضمن الصفوف الدراسية					